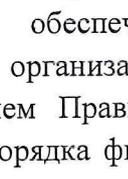


Принято На педагогическом Совете 27 августа 2025 года Протокол № 1	Утверждено Приказом МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 50 № 146а-од/25 от 29 августа 2025 года Директор  Ю. В. Дорофеева
---	--



Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закон Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»; Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется

с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в _____ (наименование образовательной организации).

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Администрации города Екатеринбурга, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за *6 месяцев* до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования _____ (наименование образовательной организации) не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению к Положению.

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее _____ (сроки определяются образовательной организацией самостоятельно) до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее _____ (необходимо указать срок) месяцев до ее начала.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом _____ (наименование образовательной организации).

4.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации _____ (наименование образовательной организации) обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

_____ (наименование образовательной организации) создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в _____ (наименование образовательной организации) приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются _____ (наименование образовательной организации) самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. _____ (наименование образовательной организации) обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.24. Экстерн, зачисленный в _____ (наименование образовательной организации) для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.26. *Прописать в Положении о работе конфликтной комиссии при несогласии экстерна с результатами аттестации.*

V. Возмещение затрат

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования. В договоре рекомендуется прописать сроки и порядок прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации, порядок оказания консультативной помощи, условия обеспечения обучающегося учебной литературой.

5.2. Родителям (законным представителям) на основании из заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в _____ (наименование образовательной организации).

5.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.4. Возмещение затрат производится _____ (наименование образовательной организации) на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5.5. Оплата труда педагогических работников производится при предоставлении пакета документов в МКУ ЦБ и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.

Начальнику Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
Е.А. Сибирцевой

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Место регистрации (адрес):

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):

Телефон: _____

Эл.почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка _____

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

(дата рождения ____ . ____ . ____ г.), формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в _____

(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в _____

(наименование общеобразовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме (нужное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл.почту, самостоятельное получение в Управлении)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____

Подпись отца (законного представителя) _____

Подпись ребёнка (с 14 лет) _____

Руководителю _____

(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

ОТ _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ *(Примерный образец)*

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса _____
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования².

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

из _____
(наименование образовательной организации)

с момента подачи настоящего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».

² Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

ПРИКАЗ
(Примерный образец)

« _____ » _____ 20 _____

№ _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления _____ (ФИО), законного представителя учащегося _____ (ФИО, г.р.), _____ класса _____ (ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ (наименование ОО) _____ (дата) _____ (ФИО), обучающегося _____ класса.
2. Секретарю _____ (ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

пр. Ленина, 24а, г. Екатеринбург, 620024
тел. 371-27-37, факс 358-15-51
e-mail: eduekb@ekadm.ru
<http://екатеринбург.рф>

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

№ _____
На № _____ от _____

О переходе на семейную форму
образования

Уважаемая _____!

В ответ на обращение о выборе для Вашего ребенка получения общего образования в форме семейного образования сообщая следующее.

Информация о получении _____ (ФИО ребенка, дата рождения) образования в форме семейного образования с прохождением промежуточной и итоговой аттестации в общеобразовательной организации принята к сведению и учтена.

Получение образования в форме семейного образования регламентировано Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.07.2013 № 873-ПП «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования». Указанными документами установлено, что для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации родитель (законный представитель) направляет заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в образовательную организацию с приложением необходимого пакета документов.

Дополнительно информируем о том, что срок подачи заявления в общеобразовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта текущего года.

С информацией о порядке прохождения промежуточной аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Вы будете ознакомлены в выбранной Вами образовательной организации.

Начальник Управления

Е.А.Сибирцева

**Реестр
несовершеннолетних граждан, получающих образование вне
образовательной организации (семейное обучение), проживающих на
территории города Екатеринбурга**

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рожде ния	ФИО родителей (законных представите лей)	Уровень общего образовани я	Адрес проживани я	Рекви зиты уведомлен ия	Наименование ОУ, в котором несовершенноле тний гражданин проходит (планирует проходить) промежуточную и итоговую аттестацию
1							
2							

Руководителю МАОУ СОШ №50
Ю.В.Дорофеевой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной аттестации с 03 мая по 19 мая 2023 года в МАОУ СОШ №50;

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (возможно указать: за курс I класса, по _____ предметам: _____).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ №50, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);
2. Паспорт родителя (законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

График проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время

График проведения консультаций

Предмет	Сроки проведения консультаций		
	1 консультация	2 консультация	3 консультация
	<i>Время, кол-во часов, учитель, кабинет</i>		

Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №50
(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Дорофеевой Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) Хакимова Шоира Мухамедовна именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, Хакимовой Муслимы Мирвохидовны, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются Порядком проведения промежуточной аттестации Порядком проведения промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году будет проводиться:

С 03.05.2023 по 26.05.2023 в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее чем за 2 дня до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и *действует до 26.05.2023 года.*

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за 3 (указать срок) календарных дня до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:

Юридический адрес: _____ г.
_____, ул. _____ Д. _____,

Почтовый адрес: _____ г.
_____, ул. _____ Д. _____,

тел. _____

ИНН/ КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____

БИК: _____

Представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон _____

_____ (подпись директора)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись родителей)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету _____
в МАОУ СОШ №50.

Ф.И.О. экс _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.
закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы контрольных работ).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

Журнал промежуточной аттестации экстерна

Ф.И.О.

2023/2024 учебный год 1 триместр

№ п/п	Ф.И.О. экстерна	Дата и номер приказа о зачислении для прохождени я аттестации	Период аттестации <i>(полугодие, год)</i>	Класс	Русский язык	Литературное чтение	Английский язык	Математика	Окружающий мир	Музыка	Изобразительное искусство	Технология	Физическая культура
1													

Директор МАОУ СОШ №50

С результатами ознакомлены (_____) _____

Копия получена на руки (_____) _____

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____,
проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком _____

(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на
счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)