Приложение № 49 к распоряжению

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение

# о Городском конкурсе ораторского мастерства «Дар речи»

# для обучающихся 5-10 классов муниципальных общеобразовательных

организаций города Екатеринбурга

# 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского конкурса ораторского мастерства «Дар речи» для обучающихся 5-10 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.
2. Организация и проведение Мероприятия регламенти­руется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.
3. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
4. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».
5. Организатором Мероприятия является МАОУ гимназия № 35 (далее – Организатор).
6. Информация о Мероприятии (положение, ссылка на регистрацию или форма заявки на участие в мероприятии, программа проведения, состав участников, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [гимназия 35.екатеринбург.рф](http://xn--35-6kclvec3aj7p.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

# 2. Цели и задачи Мероприятия

1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.
2. Задачи:

* активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы школьников;
* выявление и поддержка одаренных детей в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
* распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности школьников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

* 1. Направленность Мероприятия: лингвистическая.
  2. Сроки проведения Мероприятия:

Мероприятие проводится в два этапа.

Отборочный этап: 04-09.03.2021.

Заключительный этап: 18.03.2021.

Сроки подачи заявки на участие: 08-26.02.2021.

Сроки приема выполненных заданий: 27.02-09.03.2021.

Экспертиза (работа жюри) отборочного этапа: 10.03-12.03.2020.

Экспертиза (работа жюри) заключительного этапа: 18.03.2020.

Подведение итогов: 18.03.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: 18.03.2020.

* 1. Участники Мероприятия: обучающиеся 5-10 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга.
  2. Форма участия: индивидуальная.
  3. Квоты участия от одной общеобразовательной организации:
* не более 1 участника в каждой параллели;
* не более 6 участников от каждой общеобразовательной организации.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной общеобразовательной организации за счет неиспользованных квот.

1. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится в два этапа.

* + 1. Отборочный этап проводится заочно на базе Организатора. Отборочный этап состоит из одного тура: «Конкурс эссе».
    2. Заключительный этап проводится очно на базе Организатора.

Количество и состав участников заключительного этапа согласованно определяется Оргкомитетом и жюри на основании рейтинга результатов участников отборочного этапа.

Заключительный этап состоит из одного тура: «Конкурс ораторов».

1. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

1. Отборочный этап.

Участникам отборочного этапа предлагается выполнить одно задание.

Задание отборочного этапа представляет собой выполнение письменной работы (эссе) в свободной форме по теме, размещенной на сайте Организатора.

Возможно написание эссе на русском, французском, английском и немецком языках.

Задание выполняется индивидуально каждым участником.

Задание выполняется участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Выполненное задания (эссе) направляется на электронную почту Организатора gуmn35@mail.ru.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание эссе осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников отборочного этапа и формируется список участников заключительного этапа.

Список участников, приглашенных на заключительный этап, размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала заключительного этапа. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

1. Заключительный этап.

Программа проведения заключительного этапа размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Участникам заключительного этапа предлагается выполнить одно задание.

Задание заключительного этапа представляет собой выступление по тексту заявленного эссе на выбранном языке. Выступление может сопровождаться аудио, видео или слайдовой поддержкой.

Участники делятся по секциям согласно возрастным группам и выбранному языку.

Продолжительность выступления – не более 3 минут. Вопросы жюри не предусмотрены и не оцениваются.

Техническое обеспечение участников: Организатор обеспечивает участников имеющимися у него необходимыми техническими средствами по предварительному согласованию (компьютер, проектор, экран).

Задание выполняется участниками в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 2).

Подготовленные выступления предъявляются участниками на базе Организатора.

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выступлений осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы выполненных заданий Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников заключительного этапа и формируется список победителей и призеров.

1. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявки на участие скачиваются с сайта Организатора и направляются на электронную почту gymn35@mail.ru в формате Excel (Приложение № 3).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 3).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

1. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование общеобразовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).
2. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

# 4. Критерии и порядок оценивания

1. Критерии оценивания на отборочном этапе:

* соответствие требованиям к содержанию эссе (Приложение № 1);
* соответствие требованиям к оформлению текста эссе (Приложение № 1).

1. Критерии оценивания на заключительном этапе:

* соответствие требованиям к публичному выступлению (Приложение № 2).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 4.

# 5. Оргкомитет и жюри

1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

* разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
* формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
* оказывает организационную и методическую поддержку участников Мероприятия;
* организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
* предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.
  1. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.
  2. Жюри:
* оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
* определяет участников следующего этапа, победителей и призеров Мероприятия;
* ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

# 6. Подведение итогов Мероприятия

1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора. Сертификаты участникам отборочного этапа в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия. Сертификаты участникам заключительного этапа вручаются в день проведения Мероприятия.
2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов заключительного этапа Мероприятия.
3. Победители и призеры в каждом языковом направлении, в каждой возрастной группе определяются в день проведения заключительного этапа Мероприятия.
4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.
5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.
6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.
7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.
8. Апелляции по итогамМероприятия не предусмотрены*.* Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

# 7. Финансирование Мероприятия

1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 06.02.2020 № 204) в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».
2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОО | МАОУ гимназия № 35 |
| Адрес ОО | г. Екатеринбург, ул. Июльская, 32 |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, ул. Июльская, 32 |
| Сайт ОО | [гимназия 35.екатеринбург.рф](http://xn--35-6kclvec3aj7p.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/) |
| ФИО директора | Никандрова Елена Александрова |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Киселева Юлия Станиславовна |
| Должность | учитель |
| Контактный телефон | 341-84-00; 8(908)630-80-25 |
| Электронная почта ОО | [gymn35@mail.ru](mailto:gymn35@mail.ru) |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | [gymn35@mail.ru](mailto:gymn35@mail.ru) |

Приложение № 1

# Требования к заданиям отборочного этапа

Требования к содержанию эссе:

* соответствие теме (тема размещается на сайте Организатора);
* самостоятельное осмысление проблемы автором;
* актуальность, новизна, полнота раскрытия темы;
* структурированность, аргументация;
* информативность (корректность терминологии, достоверность представленной информации);
* авторская позиция;
* оригинальность, нестандартность, творческий подход;
* отсутствие речевых, орфографических, пунктуационных ошибок.

Требования к оформлению текста эссе:

* текст работы набирается в Word, тип файла в форматах .doc, .docx; интервал – 1,5;
* объем – 1 лист формата А4;
* шрифт Times New Roman, размер 14;
* поля стандартные (слева 3 см, справа 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см), выравнивание текста по ширине.

Требования к названию файлов:

Имя файла: Дар речи\_ № ОО\_ФИО участника

*Пример: Дар речи\_ОО № 58\_Иванова А.Б.*

Приложение № 2

# Требования к заданиям заключительного этапа

Требования к публичному выступлению:

* участники представляют эссе в форме устного выступления продолжительностью не более 3 минут;
* оригинальность подачи материала;
* контакт с аудиторией;
* манера поведения на трибуне, раскованность, образность речи (красота фразы, крылатые выражения, сравнения, эпитеты, афоризмы, и т.д.);
* культура речи (правильность словесных конструкций, ударения в словах, лексическое богатство, единство стиля речи);
* техника речи (дикция, интонация, громкость, темп и пр.);
* конкретность содержания (отсутствие общих фраз, необоснованных утверждений и обобщений);
* уровень владения материалом (чтение с листа – низкий, обращение к листу – средний, свободное изложение – высокий);
* возможно использовать мультимедийную поддержку (презентации в форматах .ppt, .pptx, .avi (выступление может сопровождаться аудио, видео или слайдовой поддержкой);
* допустимо использование реквизита, элементов костюма.

Приложение № 3

Заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района на участие в Городском конкурсе ораторского мастерства «Дар речи» для обучающихся 5-10 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | № ОО | Класс  (без литеры) | Наличие мультимедийного  сопровождения участников |
| 1 |  |  |  |  |  | *Презентация в формате .ppt* |
| 2 |  |  |  |  |  | *Аудио-файл в формате .mp3* |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ФИО ответственного за формирование заявки | | | |  |  |  |
| Должность | | | |  |  |  |
| Контактный телефон | | | |  |  |  |
| Электронная почта | | | |  |  |  |

*\* Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и после заполнения направляется на электронную почту Организатора.*

Приложение № 4

Критерии и шкала оценивания отборочного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к  содержанию  эссе | Соответствие теме | Показатель не проявлен – 0 баллов  Показатель проявлен частично – 1-2 балла  Показатель проявлен в полном объеме – 3 балла | 24 |
| Собственная точка зрения на проблему |
| Раскрытие актуальности выбранной темы |
| Аргументы логически структурированы |
| Информативность |
| Строгий критический анализ ключевых понятий |
| Оригинальность и творческий подход |
| Факты представлены точно |
| 2 | Соответствие требованиям к  оформлению  текста эссе | Аккуратное письмо | 24 |
| Концентрированный текст |
| Соответствие формату написания, оформления текста |
| Четко и хорошо оформленная работа |
| Соответствие объему написания |
| Грамматически правильные предложения |
| Отсутствие орфографических ошибок |
| Адекватное использование источников |
| Итого макс. балл | | | | 48 |

Критерии и шкала оценивания заключительного этапа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Уровень коммуникативных компетенций (культура публичного выступления) | Жестикуляция | Показатель не проявлен – 0 баллоа  Показатель проявлен  частично – 1-4 балла  Показатель проявлен в полном объеме – 5 баллов | 50 |
| Техника речи |
| Конкретность содержания |
| Уровень владения материалом |
| Образность речи |
| Культура речи |
| Оригинальность подачи материала |
| Контакт с аудиторией |
| Соблюдение регламента выступления |
| Манера поведения на трибуне, раскованность |
| Итого макс. балл | | | | 50 |