Приложение № 31 к распоряжению

Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о Городском дистанционном конкурсе «Английский +» – «English +» для обучающихся 3-6 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения Городского дистанционного конкурса «Английский +» – «English +» для обучающихся 3-6 классов муниципальных образовательных организаций города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2020/2021 учебном году.

1.2. Организация и проведение Мероприятия регламенти­руется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», подпрограммой «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2020 № 453) по совершенствованию системы работы с одаренными детьми, нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии», муниципальных образовательных организаций.

* 1. Учредителем Мероприятия является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.
	2. Координатором Мероприятия является МАУ ДО ГДТДиМ «Одаренность и технологии».
	3. Организатором Мероприятия является МАОУ гимназия № 144 (далее – Организатор).
	4. Информация о Мероприятии (положение, заявка (ссылка на регистрацию), программа проведения, результаты каждого этапа и итоги Мероприятия) оперативно размещается на официальном сайте Организатора [гимназия144.екатеринбург.рф](%D0%9E%D0%9E_144_%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%2B_3-6%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81.docx) в специализированном разделе Мероприятия (далее – сайт Организатора).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью создания условий для интеллектуального развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

2.2. Задачи:

* активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы школьников;
* выявление и поддержка одаренных детей в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятия;
* распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности школьников.

3. Условия организации и порядок проведения Мероприятия

3.1. Направленность Мероприятия: лингвистическая.

3.2. Сроки проведения Мероприятия.

Мероприятие проводится в один этап:

1. тур: 19.10-09.11.2020;
2. тур: 24.11-14.12.2020.

Сроки подачи заявки на участие: 07-17.10.2020.

Сроки приема выполненных заданий:

1 тур: 19.10-09.11.2020;

2 тур: 24.11-05.12.2020.

Сроки проведения экспертизы (работа жюри):

1 тур 10-17.11.2020;

2 тур 07-14.12.2020.

Подведение итогов: 15-18.12.2020.

Награждение участников, победителей и призеров: до 23.12.2020.

3.3. Участники Мероприятия: обучающиеся 3-6 классов муниципальных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Екатеринбурга.

Возрастные группы участников: 3 класс; 4 класс; 5 класс; 6 класс.

3.4. Форма участия: командная.

3.5. Квоты участия от одной образовательной организации:

* не более 2 команд в каждой возрастной группе (параллели);
* всего не более 8 команд.

Состав команды:

* 3-6 обучающихся одной возрастной группы;
* наличие названия, эмблемы, отличительных знаков.

Организатор оставляет за собой право по окончании сроков подачи заявки на участие в Мероприятии увеличить квоты участия от одной образовательной организации за счет неиспользованных квот.

3.6. Организация Мероприятия.

Мероприятие проводится дистанционно в один этап на базе Организатора.

Мероприятие состоит из 2 туров:

№ 1 «Исследовательская деятельность»;

№ 2 «Творческая продуктивная деятельность».

Мероприятие проводится по следующим направлениям:

№ 1«Английский + технология. English + Technology»;

№ 2 «Английский + физическая культура. English + PE »;

№ 3 «Английский + естествознание. English + Natural Science».

3.7. Содержание этапов.

Содержание и сложность заданий соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам, классу обучения участников, целям и видам деятельности с одаренными детьми.

Программа проведения Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 5 рабочих дней до начала его проведения.

Все участники, подавшие заявку в соответствии с пп. 3.2.; 3.8., на свою электронную почту (указанную в заявке) получают «Big Question» – «Вопрос – проблема» в соответствии с выбранным направлением, состоящий из 2 частей (соответствующих количеству туров): исследовательская деятельность и творческая продуктивная деятельность.

1. тур «Исследовательская деятельность».

Участники выполняют первую часть «Big Question».

Задание представляет собой:

* создание информационного текста на английском языке с ответом на заданный вопрос – проблему. Решение оформляется в виде презентации.

Презентации направляются участниками на электронную почту Организатора: [english\_plus144@mail.ru](english_plus144%40mail.ru). Название файла: № ОО\_класс\_направление.

1. тур «Творческая продуктивная деятельность».

Участники выполняют вторую часть «Big Question».

Задания представляют собой:

* создание продукта по выбранному направлению (возможны варианты: настольная игра, постер или коллаж);
* создание медиапродукта (видеоролик с инструкцией на английском языке по использованию, созданного командой, продукта).

Выполненный видеоролик загрузить на [youtube.com](%D0%9E%D0%9E_144_%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%2B_3-6%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81_%D1%80%D0%B5%D0%B4.%2020.04.docx); отправить активную ссылку на электронную почту Организатора: [english\_plus144@mail.ru](english_plus144%40mail.ru).

Задания выполняются коллективно всеми участниками команды.

Задания выполняются участниками по возрастным группам в соответствии с требованиями, установленными Организатором Мероприятия (Приложение № 1).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению задания, не соответствующие требованиям.

Оценивание выполненных заданий осуществляется в соответствии с критериями, установленными Организатором и указанными в настоящем положении (п. 4).

По результатам экспертизы Оргкомитетом и жюри составляется рейтинг участников и формируется список победителей и призеров. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.8. Условием участия в Мероприятии является подача заявок Организатору в установленные положением сроки (п. 3.2).

Заявки на участие принимаются на электронную почту Организатора [english\_plus144@mail.ru](english_plus144%40mail.ru%20) в формате Excel (Приложение № 2).

Организатор оставляет за собой право не принимать к рассмотрению заявки, не соответствующие форме (Приложение № 2).

Список участников Мероприятия размещается на сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после завершения приема заявок. Участники обязаны самостоятельно ознакомиться с размещенной информацией.

3.9. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с требованиями данного положения и дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных в соответствии с нормами Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс обучающихся, контактный телефон, электронная почта, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.10. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото- и видеосъемка будет проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии и порядок оценивания

4.1. Критерии оценивания заданий:

* соответствие требованиям к содержанию и оформлению презентации (Приложение № 1);
* соответствие требованиям к содержанию и оформлению видеоролика (Приложение № 1).

Содержание критериев, шкалы оценивания, максимальное количество баллов приведены в Приложении № 3.

5. Оргкомитет и жюри

5.1. Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят специалисты Организатора.

5.3. Оргкомитет:

* разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
* формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
* оказывает организационную и методическую помощь участникам Мероприятия;
* организует подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров;
* предоставляет аналитические материалы по итогам Мероприятия Координатору.

5.4. В состав жюри входят представители Банка экспертов городских мероприятий на базе образовательных организаций, профильных муниципальных дошкольных образовательных и иных организаций.

5.5. Жюри:

* оценивает выполнение заданий в соответствии с положением;
* определяет победителей и призеров Мероприятия;
* ведет необходимую документацию по организации экспертной работы.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Участники Мероприятия награждаются сертификатами Организатора.Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную в заявке, не позднее 10 рабочих дней после проведения Мероприятия.

6.2. Победители и призеры определяются по общей сумме баллов Мероприятия.

6.3. Победители и призеры Мероприятия в каждом направлении Мероприятия и в каждой возрастной группе Мероприятия определяются не позднее 5 рабочих дней после проведения Мероприятия.

6.4. Возможно присуждение отдельных номинаций по согласованному решению Оргкомитета и жюри.

6.5. Победители и призеры Мероприятия награждаются дипломами Организатора, могут быть поощрены призами.

6.6. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Мероприятия, награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Информация о победителях и призерах размещается на официальном сайте Организатора не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов.

6.8. Апелляции по итогамМероприятия не предусмотрены*.* Оценочные листы не выдаются. Жюри и Организатор не обсуждают и не ведут переписку с участниками по вопросам оценивания работ и итогов Мероприятия.

7. ФинансированиеМероприятия

7.1. Финансирование Мероприятия осуществляется за счет субсидий, выделенных в рамках подпрограммы «Развитие системы образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов» на 2017 – 2021 годы Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 № 2166 (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 06.02.2020 № 204) в соответствии с п. 37 «Положения о порядке организации городских мероприятий на базе муниципальных образовательных организаций в 2020/2021 учебном году».

7.2. Не допускается взимание с участников организационных сборов, платы за наградную, призовую, подарочную продукцию и прочие услуги, непосредственно связанные с проведением Мероприятия.

8. Данные об Организаторе

8.1. Организатор Мероприятия:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОО | МАОУ гимназия №144 |
| Адрес ОО | г. Екатеринбург, ул. Банникова,2 |
| Адрес проведения Мероприятия | г. Екатеринбург, ул. Банникова,2 |
| Сайт ОО | [гимназия144.екатеринбург.рф](%D0%9E%D0%9E_144_%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%2B_3-6%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%81.docx) |
| ФИО директора | Мокина Светлана Владимировна |
| ФИО ответственного за Мероприятие | Кошель Лариса Николаевна; Зверева Елизавета Петровна |
| Должность  | заместитель директора, учитель английского языка |
| Контактный телефон | 360-62-27; 8 950 652-84-82 |
| Электронная почта ОО | [moy144@mail.ru](moy144%40mail.ru) |
| Электронная почта для отправки заявок и материалов | [english\_plus144@mail.ru](english_plus144%40mail.ru) |

Приложение № 1

Требования к заданиям

Требования к содержанию и оформлению презентации:

* структурированность презентации на английском языке;
* информационный текст логичен. Представлено не менее 3 аргументов или ярких примеров, хотя бы один из них должен быть из личного опыта (результат наблюдений или эксперимента);
* использование лексико-грамматических структур, которые
* соответствуют коммуникативной задаче составления информационного текста;
* количество слов – 100-150;
* творческий подход в художественном оформлении;
* форматы .ppt версии Microsoft Office 2007, 2010 и .odp версии Open Office;
* максимальное количество слайдов – 3-4;
* титульный слайд должен содержать информацию о команде (выбранное направление деятельности, название команды, ОО, класс, ФИО учителя, курирующего проект);
* второй слайд: фото участников команды, девиз и эмблема команды;
* третий / четвертый слайд: «Big Question» информационный текст на английском языке – ответ на проблемный вопрос (100-150 слов).

Требования к содержанию и оформлению видеоролика:

* соответствие цели: инструкция по применению созданного продукта на английском языке. Дано краткое описание продукта, для кого он предназначен, где, когда и как может быть использован, обоснована практическая значимость;
* оригинальность идеи представления продукта и инструкции по его применению;
* использование различных средств наглядности для представления продукта;
* языковая грамотность (фонетика и интонации, соответствующие нормам английского языка);
* умение держаться в кадре и быть убедительными;
* качественный звук;
* соблюдение временного регламента до 4 минут;
* видеоролик «Презентация – инструкция» загрузить на [www.youtube.com](http://www.youtube.com) и отправить активную ссылку на электронную почту Организатора.

Требования к названию файлов:

 Имя файла: №ОО\_класс\_направление

Пример: № 100 6 класс «Английский + технология»

Приложение № 2

Заявка\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*краткое наименование муниципальной образовательной организации в соответствии с Уставом)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района на участие в Городском дистанционном конкурсе «Английский +» - «English +» обучающихся 3- 6 классов муниципальных общеобразовательных организаций города Екатеринбурга

Название команды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия участника | Имя участника | Отчество участника | № ОО | Класс (без литеры) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ФИО ответственного за формирование заявки |  |
| Должность  |  |
| Контактный телефон  |  |
| Электронная почта  |  |

\**Форма заявки в формате Excel скачивается на сайте Организатора и направляется на электронную почту Организатора.*

*\*\* На каждую команду оформляется отдельная заявка.*

Приложение № 3

Критерии и шкала оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Содержание критериев | Шкала оценивания | Макс. балл |
| 1 | Соответствие требованиям к содержанию и оформлению презентации | Структурированность | Показатель не проявлен: 0 балловПоказатель проявлен частично: 1-2 баллаПоказатель проявлен в полном объеме:3 балла | 18 |
| Соответствие количества слов |
| Логичность текста |
| Наличие более трех аргументов/примеров |
| Использование соответствующих лексико – грамматических структур |
| Творческий подход |
| Орфографическая грамотность |  9 |
| Соответствие формату |
| Соответствие количества слайдов |
| 2 | Соответствие требованиям к содержанию и оформлению видеоролика | Соответствие цели | 15 |
| Наличие описания продукта |
| Оригинальность идеи |
| Использование различных средств наглядности |
| Языковая компетенция |
| Умение держаться в кадре и быть убедительным | 12 |
| Командное взаимодействие |
| Качественный звук |
| Соблюдение временного регламента |
| Итого макс. балл | 54 |