

установлены органами государственной власти субъектов российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов— органами местного самоуправления.

2. Решение о предоставлении обучающемуся льготного (бесплатного) питания принимает директор школы.

3. Право на получение льготного (бесплатного) питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления с предоставлением всех необходимых документов.

4. На основании всех предоставленных документов и заявления родителей или лиц заменяющих их, директор школы издает приказ о предоставлении обучающемуся льготного (бесплатного) питания и утверждает список обучающихся, которым предоставлено льготное (бесплатное) питание.

Обязанности ответственного за организацию школьного питания:

1. Ответственный за организацию школьного питания (диспетчер, куратор) назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

2. За организацию бесплатного школьного питания производится диспетчеру по питанию за счет штатного расписания, куратору производится доплата к заработной плате за счет надтарифного фонда заработной платы школы в соответствии с «Положением о доплатах и надбавках МАОУ СОШ № 50 на текущий учебный год.

3. Ответственный организатор питания обязан:

— своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году;

- своевременно подавать информацию в МУЦБ, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся по дням зав. производством;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц.

4. Документация диспетчера по питанию подлежит сдаче в архив МАОУ СОШ № 50 и хранится в течение 3 лет.

5.

Взаимодействие и контроль:

1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работниками.

2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в компетенции:

- внутришкольного контроля администрации МАОУ СОШ № 50 не реже одного раза в месяц;

- инспекционного контроля Департамента образования города.