

Принято на Педагогическом совете «29» августа 2020 г. Протокол № 1	Утверждено Приказом МБОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 50 от «31» августа 2020 № 57-а –од/20 Директор _____ /О.В. Рожкова /
---	--

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общешкольном родительском комитете

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Школы и классных родительских комитетов, являющихся органами самоуправления Школы.
- 1.2 Положение о Родительском комитете Школы принимается на общешкольном родительском собрании. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Общешкольный родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.
- 1.4 Срок полномочий комитета – 1 год. Ротация состава комитета проводится ежегодно на треть.
- 1.5 Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Школы по воспитательной работе.
- 1.6 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

##### 2.1 Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления общеобразовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

##### 2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителей Школы, других органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решения) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав комитета входят представители родительской общественности по одному от каждого класса.

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.2. Численный состав комитета Школа определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.

- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7 . Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

## **8. Родительский комитет класса**

- 8.1. Родительские комитеты класса избираются в начале учебного года.
- 8.1. Права и обязанности Родительского комитета класса определяются настоящим Положением и родителями (законными представителями) классных коллективов.