

Принято  
На педагогическом Совете  
29 августа 2023 года  
Протокол №1

Утверждено  
Приказом МАОУ СОШ с углубленным  
изучением отдельных предметов № 50  
От 05 сентября 2023 года  
Директор  Ю. В. Дорофеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №50 города Екатеринбурга (далее – Школа).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

1.2. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее — Рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Школы, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), курсу (в том числе внеурочной деятельности), модулю.

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

#### 2. Разработка рабочей программы

2. Разработка рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

2.1. Рабочие программы формируются педагогом в Конструкторе по ссылке:  
<https://edsoo.ru/constructor/>

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом индивидуально.

2.3. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на основе Федеральной рабочей программы и Федеральной основной общеобразовательной программы.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- 1). Титульный лист;
- 2). Пояснительная записка;
- 3). Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4). Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом рабочей программы воспитания;
- 5). Тематическое планирование (Приложение 2). Для предметов: география, биология, физика, химия, информатика (Приложение 2)\*;
- 6). Поурочное планирование (Приложение 3). Для предметов: география, биология, физика, химия, информатика (Приложение 3)\*;
- 7). Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение 4).

3.3. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, допущенных МО РФ.

3.5. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Кегль 12 шрифтом Times New Roman.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4.3. Титульный лист оформляется по форме (Приложение №1). На титульном листе указывается:

- название рабочей программы (предмет, курс, модуль);
- адресность (уровень образования);
- город, год;

4.3. Рабочие программы подлежат хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

4.5. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте. К аннотации прикрепляется рабочая программа.

### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа составляется учителем.



5.2. До 01 сентября рабочая программа утверждается приказом директора школы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф: «Утверждено» Директор школы (подпись, расшифровка подписи). Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом рабочую программу в течение учебного года, должны быть рассмотрены заместителем директора и утверждены приказом директора школы.

## **6. Контроль за реализацией рабочих программ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. Заместитель директора осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, соответствие записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

6.3. В случае невыполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы (но не реже, чем один раз в триместр).

6.4. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия неограничен (или до момента введения нового Положения).

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Департамент образования г. Екатеринбурга

МАОУ СОШ № 50

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. \_\_\_\_\_)

(дата, месяц, год)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета « \_\_\_\_\_ »**

для обучающихся \_\_\_\_\_ классов

Екатеринбург, год

Приложение 2

Класс \_\_\_\_\_

№пп	Наименование разделов и тем программ	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
Раздел №	Название раздела			

Итого по разделу:

Приложение 2\*

Для предметов: география, биология, физика, химия, информатика

Класс \_\_\_\_\_

№пп	Наименование разделов и тем программ	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел №	Название раздела				

Итого по разделу:

Приложение 3

№пп	Тема урока	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	

Приложение 3\*

Для предметов: география, биология, физика, химия, информатика

№пп	Тема урока	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение 4

- УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
- ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА
- МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ
- ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ