

Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 50

с углублённым изучением

отдельных предметов

Ю. В. Дорофеева



ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МАОУ СОШ № 50

1. Общие положения.

1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы по профилактике преступлений, правонарушений и безнадзорности среди обучающихся «группы риска», обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в отделении по делам несовершеннолетних, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Наставник – опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, готовый добровольно принять обязанности по воспитанию и социализации подопечного.

Подопечный (подшефный) – несовершеннолетний, находящийся в трудной жизненной ситуации, нуждающийся в психолого-педагогической, социально - правовой и медицинской помощи, требующий непосредственного руководства наставником (по обоюдному согласию).

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у несовершеннолетнего необходимых навыков и умений жизнедеятельности в трудной ситуации. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать, реализовать положительные качества личности, помочь адаптироваться в сложившейся сложной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи трудным детям и подросткам в их личностном становлении, а также профилактика преступлений, правонарушений и безнадзорности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

1) оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетнему, находящемуся в трудной жизненной ситуации;

2) организация просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;

3) индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации жизнедеятельности.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество в МАОУ СОШ № 50 организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет ответственный за профилактическую работу в МАОУ СОШ № 50.

3.3. Ответственный за профилактическую работу подбирает наставника из наиболее опытных педагогов, обладающих высоким нравственным и профессиональным уровнем,

коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и профилактической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более шести подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются администрацией образовательной организации.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предлагаемого наставника и подопечного, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к несовершеннолетнему ребенку на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими несовершеннолетними: состоящими на внутришкольном контроле из-за частых пропусков занятий, нарушения дисциплины, низкой успеваемости и т.д.; над педагогически запущенными подростками. Список обучающихся, над которыми необходимо закрепить, представляют ответственный за профилактическую работу и заместитель директора по воспитательной работе в начале каждого учебного года. Изменения в список вносятся при необходимости.

3.7. Замена наставника производится приказом директора в случаях: увольнения наставника; перевода несовершеннолетнего в другое место обучения; привлечения наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является отсутствие правонарушений, улучшение поведения и учебы подшефного в промежуточном и итоговом контроле.

3.9. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

4. Обязанности наставника: знать требования законодательства в сфере воспитания и образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетних; составить индивидуальную психолого-педагогическую программу сопровождения подростка с учетом отклонения поведения, уровня его интеллектуального развития, уровня культуры, условий жизнедеятельности, навыков социальной адаптации, профессиональной подготовки; изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения; знакомить с основными правами и обязанностями ученика, требованиями, предъявляемыми к учащимся, правилами поведения в школе, в общественных местах; дать правовые знания их родителям или их заменяющим лицам; посещать уроки, контролировать посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий; обсудить с подопечным его индивидуальный план коррекции поведения, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую психологическую, социальную и медицинскую, правовую помощь; оказывать подопечному индивидуальную помощь в овладении программой, практическими приемами и способами учебной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные поведенческие ошибки; личным примером развивать положительные качества подшефного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и личностного кругозора; участвовать в обсуждении вопросов, связанных с траекторией развития и коррекцией поведения подопечного, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать администрации и заинтересованным

лицам о процессе адаптации подшефного, результатах его учебы и поведения; подводить итоги коррекции поведения, адаптации подопечного, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах работы, с предложениями по дальнейшей работе с подопечным.

5. Права наставника: с согласия ответственного за профилактическую работу подключать для дополнительного психолого-педагогического сопровождения других сотрудников школы; содействовать выполнению программы психолого-педагогического сопровождения подопечного.

6. Обязанности подопечного.

6.1. Кандидатура подопечного для наставничества рассматривается администрацией образовательной организации с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества подопечный обязан: выполнять требования наставника; выполнять требования программы психолого-педагогического, медико-социального сопровождения; постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями; учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним; совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

7. Права подопечного.

Подопечный имеет право: по собственной просьбе поставить вопрос о смене наставника из-за отсутствия взаимопонимания; защищать честь и достоинство; знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его поведения, давать по ним объяснения; повышать качество знаний и уровень культуры.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на ответственного за профилактическую работу в МАОУ СОШ № 50.

8.2. Ответственный за профилактическую работу обязан: представить наставника педагогическому коллективу, объявить приказ о закреплении за наставником подопечного; создать необходимые условия для совместной работы наставника и подопечного; посетить отдельные мероприятия, проводимые наставником и подопечным; изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательной организации.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся: настоящее Положение; приказ директора школы об организации наставничества; методические рекомендации и обзоры по опыту проведения работы по наставничеству.