

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50 г. ЕКАТЕРИНБУРГА**

Контактный телефон: 3664493. E-mail: ekb_mou50@mail.ru

Принято на Педагогическом совете «30» августа 2021 г. Протокол № 1	Утверждено Приказом МАОУ СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 50 от «1» сентября 2021 г. № 01/21 Директор / О. В. Рожкова /
---	--



Положение

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 (далее – Школа).

- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку и условиям:
- перевода обучающихся Школы в следующий класс, в другой класс внутри параллели;
 - перевода обучающегося из Школы в другую образовательную организацию;
 - отчисления обучающихся;
 - восстановления ранее отчисленных обучающихся Школы.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом директора Школы о переводе обучающихся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся 2, 3, 5-8 и 10 классов Школы, освоившие в полном объеме образовательные программы (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс. Подлежат переводу в следующий класс все обучающиеся 1 класса. Обучающиеся 4 класса, освоившие в полном объеме образовательную программу (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных) допускаются на следующий уровень общего образования по решению Педагогического совета Школы.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс, условно.

2.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (не включая каникулярное время). Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. План устранения академической задолженности обучающегося доводится заместителем директора по учебной деятельности до сведения его родителей (законных представителей), которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.1.7. Условно переведенные обучающиеся ставятся на персональный контроль заместителя директора по учебной деятельности и директора Школы.

2.1.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.1.9. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

2.1.10. Решение педагогического совета Школы в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных в следующий класс условно, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося заместителем директора по учебной деятельности в установленном порядке.

2.1.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Перевод обучающегося в другой класс внутри параллели

2.2.1. Основанием для перевода обучающегося в другой класс внутри параллели являются: заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием уважительной причины и исключительно в интересах ребёнка, рекомендации Педагогического совета или Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Обязательным условием для такого перевода является наличие свободных мест в классе и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Решение о переводе обучающегося из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора Школы.

2.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод обучающегося из Школы (далее – исходная организация) в другую

образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- Осуществляют выбор принимающей организации;
- Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- Обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.4. На основании заявления (формы заявлений даны в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в

принимающую организацию.

2.3.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется при принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя, где указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия лиц, указанных в п.2.3.2. настоящего Положения.

2.3.9. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.2.3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти

рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.11. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; а также в случае установления нарушения порядка приема в Гимназию, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Гимназию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, смерти обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты издания

приказа директора Школы об отчислении обучающегося.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования осуществляется Школой без согласования с учредителем.

3.5. С согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования и быть отчислен из Школы. В этом случае Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения им основного общего образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и освоение образовательной программы основного общего образования в иной форме.

3.6. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а его дальнейшее пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение педагогического совета Школы об отчислении обучающегося по данному основанию оформляется приказом директора Школы, который незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мере дисциплинарного взыскания.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с его переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

3.11. Отчисление обучающегося в связи с его направлением (переводом) в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию производится в соответствии с постановлением (приговором) суда.

3.12. Отчисление обучающегося в связи с его направлением на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей) осуществляется по представлению органов опеки и попечительства.

3.13. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, в том числе в образовательную организацию другого типа и вида,

производится в соответствии с требованиями, установленными в пп.2.3.3.-2.3.5 настоящего Положения.

3.14. При отчислении Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора;
- медицинскую карту (если она находится в Школе).

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося в Школы, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), по инициативе образовательной организации, производится в соответствии с Положением о правилах и условиях приема граждан в Гимназию.

4.2. Восстановление производится на основании личного заявлений родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы, осуществляется только при наличии свободных мест и оформляется приказом директора Школы.

4.3. Право на восстановление в Школы имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией Школы, могут рассматриваться Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. При принятии настоящего Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице Совета родителей Школы.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором Школы.

Приложение № 1
К Положению о правилах перевода, отчисления
и восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 50

Директору МАОУ СОШ № 50
О.В. Рожковой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (щей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с переводом
в образовательную организацию г. Екатеринбурга

Прошу отчислить моего сына(дочь) _____

_____ фамилия, имя, отчество ребенка полностью

« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса
МАОУ СОШ № 50 в связи с переводом в _____

_____ (наименование образовательной организации)

Прошу выдать личное дело для предъявления в указанную образовательную организацию.

подпись _____ расшифровка подписи _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ СОШ № 50
О.В. Рожковой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего (щей) по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении в связи с переводом
в образовательную организацию за пределами г. Екатеринбурга

Прошу отчислить моего сына(дочь) _____
_____ фамилия, имя, отчество ребенка полностью
« ____ » _____ года рождения, обучающегося/обучающуюся _____ класса
МАОУ СОШ № 50 в связи с переводом в _____
_____ (название населенного пункта, города, субъекта РФ)

Прошу выдать личное дело для предъявления в указанную образовательную
организацию.

подпись _____ расшифровка подписи _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943184030

Владелец Дорофеева Юлия Викторовна

Действителен с 26.08.2022 по 26.08.2023