



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 50

Ю.В. Дорощева

01.09.2022

План мероприятий по организации питания в школьной столовой

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2020	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания ,бесплатное питание для 1-4 классов.	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по ВР управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы,	в течение года	администрация школы

	проведение целевых тематических проверок.		
--	---	--	--

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	В теч года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл рук-ли
3	Конкурс «Золотая осень» 1-9 кл. Что у нас в огороде, то у нас на столе. Польза овощей.	октябрь	Зам ВР, кл рук-ли

4	<p>Цикл классных часов: «Азбука здорового питания»</p> <p>1.«Режим дня и его значение».</p> <p>1. «Дары природы»</p> <p>2. «Культура приема пищи»</p> <p>3. «Хлеб — всему голова»</p> <p>4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»</p> <p>5. «За что скажем поварам спасибо?»»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>	<p>Замдиректора по ВР</p> <p>классные руководители</p>
5	День Этикета.	Декабрь	<p>замдиректора по ВР</p> <p>Классные руководители.</p>
6	«Масленица»	Март	<p>замдиректора по ВР</p> <p>классные руководители</p>
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	<p>замдиректора по ВР</p> <p>классные руководители</p>

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	<p>директор</p> <p>предс.бракеражной комиссии</p>
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	<p>Директор,зам.директора по ВР</p> <p>повар</p>
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	<p>Зам.директора по ВР</p> <p>классные руководители</p>

5	Контроль суточной пробы	1 р /неделю	повар, бракеражная комиссия
6	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/месяц	бракеражная комиссия
7	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	дегустатор