

Инструкция для ответственных за организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях, организаторов и участников в онлайн-аудитории по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году

Данная инструкция применяется исключительно в случаях, связанных с образовательной деятельностью в общеобразовательных организациях на основании предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в период действия ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Инструкция подлежит утверждению приказом руководителя общеобразовательной организации с необходимыми уточнениями и дополнениями, не противоречащими:

– Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников» (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 с изменениями от 17.03.2015 № 249, от 17.12.2015 № 1488, от 17.11.2016 № 1435, от 17.03.2020 № 96);

– Распоряжению Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2020/2021 учебном году».

Приказ по общеобразовательной организации издается на основании предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора Свердловской области о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий).

Данным Приказом:

1. Устанавливается формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – онлайн-аудитория).

2. Определяется перечень общеобразовательных предметов в соответствии с утвержденным графиком проведения муниципального этапа олимпиады и сроками действия предписания территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области.

3. Назначаются организаторы в онлайн-аудитории (педагогические работники, заместители руководителя), не являющиеся учителями по данным общеобразовательным предметам, ознакомленные с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по данным общеобразовательным предметам.

4. Утверждается списочный состав участников муниципального этапа олимпиады в онлайн-аудитории по данным общеобразовательным предметам на основании установленного количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады или заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года.

Время (продолжительность) проведения муниципального этапа олимпиады устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам.

Для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных образовательных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером с веб-камерой и выходом в Интернет.

Ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации необходимо:

- обеспечить подготовку бланков ответов в соответствии с содержанием олимпиадных заданий для создания равных организационных условий участия в муниципальном этапе олимпиады. В бланк ответов необходимо включить поле для шифра участника;

- загрузить комплекты олимпиадных заданий и бланки ответов за 10 минут до начала олимпиады в информационную программную систему «Сетевой Город. Образование», при отсутствии доступа – использовать другие программные средства, обеспечивающие конфиденциальность олимпиадных заданий;

- до начала олимпиады передать участникам личные шифры, которые используются для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;

- провести инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для организаторов в онлайн-аудитории.

Во время проведения муниципального этапа олимпиады в каждой онлайн-аудитории присутствует организатор.

Организатору в онлайн-аудитории необходимо:

- не менее, чем за три часа до начала муниципального этапа олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции в zoom/skype/других программных средствах, мессенджерах с возможностью видеосвязи;

- обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 30 участников;

- передать ссылку для видеоконференции участникам;

- проверить работу ссылки за 30 минут до начала муниципального этапа олимпиады;

- предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ;
- оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников шифра, комплекта заданий, бланка ответов, включенной веб-камеры);
- следить за временем проведения видеоконференции. При ограничении времени видеоконференции (*например, Zoom ограничивает время до 40 минут*) оповестить участников о необходимости повторного подключения для продолжения выполнения заданий. При повторном подключении организатору в онлайн-аудитории необходимо проверить готовность участников к дальнейшему выполнению олимпиадных заданий;
- до начала выполнения олимпиадных заданий зачитать инструкцию для участников, проинформировав обучающихся:
 - о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;
 - о правилах оформления бланка ответов (в бланке ответов обязательно указывается шифр участника);
 - о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, кроме разрешенных к использованию, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;
 - о причинах, порядке, последствиях удаления участника муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
 - о времени и месте ознакомления с результатами;
- контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории;
- за 15 и 5 минут до окончания напомнить участникам о времени окончания муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;
- составить акт об удалении участника.
- организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте, обеспечив предварительный контроль наличия шифров участников на бланках ответов;
- зафиксировать время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки бланка ответов. Участник должен отправить заполненный бланк ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы;

– распечатать и передать олимпиадные работы участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательной организации.

Участнику муниципального этапа олимпиады необходимо:

– включить веб-камеру за 10 минут до начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного бланка ответов;

– после получения комплекта олимпиадных заданий, бланка ответов, личного шифра, внести полученный шифр в бланк ответов;

– сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы;

– выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет;

– не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий выслать на указанную электронную почту бланк ответов. Файл с бланком ответов назвать в соответствии с личным шифром.

В случае направления участником бланка ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.