

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с углублённым изучением отдельных предметов № 50**



**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор МАОУ СОШ № 50  
Рожкова О.В.

**Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №50 с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбург**

I. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №50 с углубленным изучением отдельных предметов города Екатеринбург (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 19.12.2012г., другим нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении и оказания практической помощи руководителю Учреждения, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования Учреждений является бюджет города Екатеринбурга. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, является дополнительным основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Екатеринбурга.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доход), полученные в результате:

- реализации платных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе родителей( законных представителей) обучающихся, поступающие на лицевой счет учреждения;
- сдача в аренду помещений(по согласованию с Учредителем и Екатеринбургским комитетом по управлению городским имуществом).

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является право, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами , в том числе с родителями ( законными представителями).

1.8. Настоящее положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.9. Порядок представления платных образовательных услуг осуществляются Учреждения соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ СОШ №50 с углубленным изучением отдельных предметов, Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг", распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполнение работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видом деятельности муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбургом, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания"

## 2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновителями, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в учреждении - общее собрание коллектива, педагогический совет учреждение, общее собрание родителей, родительский комитет, учреждения и т.п. (далее по тексту - орган самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, Положением о соответствующем органе самоуправления,разрабатываемым Учреждением самостоятельно утверждаемым руководителем Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами (том числе с законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

объявленному (целевому) назначению. Текст данного положениях целевое назначение - развития Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарения вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.

### 3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретения необходимого Учреждению имущество, укрепление и развитие материально технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения с указанием целей их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчета предполагаемой в расходах и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в учреждениях стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием с реализацией средством, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся направляются на внебюджетный счет Учреждения.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляют с ними на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжении привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом Учреждения, принявшим решение о привлечении средств, и учредителем.

3.7. Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

### 4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольное пожертвование Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц относятся именно в не бюджетный счет Учреждения.

4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Учреждения. Данные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметы расходов, согласованы с органами самоуправления Учреждения и учредителях.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджету учетом учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных бюджетных средств

5.1. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н.

5.2. Запрещается отказывать гражданам при приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо вступать потребителям платных образовательных услуг.

## 6. Расходование внебюджетных средств

6.1. Внебюджетные средства могут расходоваться:

- на улучшение материально - технического, учебно - методического обеспечения образовательного процесса;
- содержание зданий и другие производственные нужды;
- на проведение профилактико - оздоровительных и культурно - воспитательных мероприятий с обучающимися;
- на оплату труда работников в рамках оказания платных образовательных услуг;
- на премирование работников;
- на оказание материальной помощи нуждающимся работникам школы и обучающимся.

6.2. Расходование внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

66% - на выплату заработной платы сотрудников;

5% - на коммунальные услуги;

0,3% - услуги банка;

28,7% - на развитие МТБ.

6.3. Заработная плата работников и, оказывающим платные образовательные услуги, вычисляется из бюджетных средств на основании приказа директора школы.

6.4. Расходование средств, полученный в качестве добровольных пожертвований, в том числе целевых, производится Родительским Комитетом школы В лице его председателя на основе утвержденной сметы.

#### 7. Контроль за расходованием внебюджетных средств

7.1. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляется, которая создается сроком на один год в составе трех человек:

- Председатель общешкольного родительского комитета;
- председатель родительского комитета;
- председатель профсоюзного комитета.

7.2. Функции комиссии по контролю за расходованием бюджетных средств:

- соответствие расходов по направлениям и задаче определяемым п. 6.1. настоящего Положения;
- проверка соответствия расходы в смете.

7.3. Комиссия по контролю за расходованием внебюджетных средств представляет свои выводы один раз в год собранию родителей обучающихся Школы.

#### 8. Заключительные положения

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов добровольных пожертвований.

Положение принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от

Согласовано на заседании родительского комитета Учреждения

Протокол № 1 от